

Riktlinjer för signalunderrättelseverksamheten

Detta dokument utgör en öppen sammanställning av de riktlinjer som C FRA fattade beslut om den 7 april 2005 (H10 120:320/05:1) och gäller i tillämpliga delar för hela underrättelsekedjan, från produktionsutveckling till utgående rapportering.

Allmänt

1. Försvarsunderrättelseverksamhet skall bedrivas för att kartlägga yttre militära hot mot landet och till stöd för svensk utrikes-, försvars- och säkerhetspolitik.
Verksamheten regleras i lagen (2000:130) och förordningen (2000:131) om försvarsunderrättelseverksamhet. Av dessa framgår att myndigheten får samarbeta med andra länder.

Vid sidan av regeringen äger Försvarmakten och andra uppdragsgivare rätt att ange inriktning för signalspaningen, vilket framgår av förordningen (1994:714) med instruktion för Försvarets radioanstalt. Här anges vidare att myndigheten även har till uppgift att bl a:

- följa förändringen av signalmiljön, den tekniska utvecklingen och signalskyddet
- utveckla den teknik och metodik som behövs för att bedriva verksamheten
- stödja insatser vid nationella kriser med IT-inslag
- medverka till identifiering av inblandade aktörer vid IT-relaterade hot mot samhällsviktiga system.

Behandling av personuppgifter i underrättelseverksamheten regleras i personuppgiftslagen (1998:204) samt i förordningen (2001:703) om viss behandling av personuppgifter inom Försvarmakten och Försvarets radioanstalt.

2. Om en medarbetare eller rapportmottagare känner tveksamhet kring lagstödet för verksamheten, bör denne begära en förklaring av myndigheten.

3. Underrättelseproduktionen skall ske inom ramen för generaldirektörens årliga inriktning. Genom detta säkerställs att det är regering och övriga uppdragsgivare som anger mot vilka objekt spaningen skall riktas.

Hantering av urvalsparametrar

4. Samtliga urvalsparametrar skall stå i tydlig överensstämmelse med det ändamål för vilket inhämtning sker.
5. All aktivering av urvalsparametrar i systemen skall göras av särskilt utsedd personal.
6. Urvalsparametrar för fysiska personer skall behandlas restriktivt och får endast delges den personal som har behov av dessa för att lösa sina arbetsuppgifter.

Hantering av inhämtad information

7. Sökning i råmaterialet får endast göras av personal som har behov av detta för att lösa sina arbetsuppgifter.
8. Personuppgifter skall, om särskilda skäl ej föreligger, förstöras senast tio år efter den senast införda uppgiften.

Underrättelserapportering

9. All underrättelserapportering ska vara saklig. En rapport om en fysisk person får bara innehålla sådan information som faller inom ramen för underrättelseuppgiften.
10. Information som faller utanför ramen för underrättelseuppgiften men som kan antas ha betydelse för att förhindra eller utreda ett allvarligt brott, skall rapporteras till närmaste chef. Beslut om vidare rapportering till myndighet med ansvar för brottsbekämpning får fattas av C FRA eller annan person med delegerat ansvar för detta.

11. Ett företag eller en organisation får inte beskrivas på ett negativt sätt enbart på grund av oegentligt uppträdande från enskilda personer i företaget eller organisationen.

Dokumentation

12. Automatiska loggsystem skall finnas i alla nya produktionssystem. Av loggarna skall framgå
 - inloggningar och inloggningsförsök
 - vem som beslutat att en urvalsparameter skall aktiveras samt tidpunkten för detta. Detsamma gäller beslut om förlängd aktiveringsperiod
13. Utgående rapporter skall bevaras under den tid som meddelas genom föreskrifter av Riksarkivet. För att säkerställa spårbarhet skall inhämtat material bevaras under samma tidsrymd. I avvaktan på föreskrifter sker ingen gallring av utnyttjat material.